

Kommunal tilsynsrapport 2022

Kommunale vuggestuer og børnehaver

Indholdsfortegnelse

Kort om	3
Strukturel kvalitet/ rammeforhold	4
1. Børnegruppen	4
2. Medarbejdere og ledere	4
3. Overgange	6
4. Mad og måltider	6
5. Hygiejne	7
6. Bygningstilsyn	8
7. Legepladstilsyn	8
8. Brandtilsyn	8
9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet	9
Proceskvalitet	10
10. Det pædagogiske læringsmiljø	10
11. Forældreinddragelse	10
12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten	13
Resultatkvalitet	15
13. Sprogvurdering	15
14. Tilsynets bemærkninger til resultatkvaliteten	18
15. Forvaltningens bemærkninger	18

Kort om

Kommunalbestyrelsen har det overordnede ansvar med dagtilbudsområdet og skal føre tilsyn med alle dagtilbuddene. Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet i dagtilbuddene samt den måde, opgaverne udføres på.

I Odder Kommune arbejdes der løbende med data og kvalitet i dagtilbuddene. Der foretages observationer 1 gang årligt af eksterne konsulenter. Observationerne er anmeldte hvert andet år og uanmeldte hvert andet år. Observationerne og andre former for data bruges i den løbende dialog om læreplanerne og kvaliteten i dagtilbuddet i det enkelte dagtilbud og i dialogen mellem forvaltningen og dagtilbuddet.

Hvert andet år offentliggør Odder Kommune en tilsynsrapport for de enkelte dagtilbud. Her sammenfattes de vigtigste observationer fra anmeldte og uanmeldte observationer, data ift. børnene og vigtige rammeforhold.

Dagtilbuddene i Odder består af flere afdelinger. Data fra alle afdelingerne indgår i tilsynsrapporten for det enkelte dagtilbud.

Strukturel kvalitet/ rammeforhold

Strukturkvalitet handler om de forhold, den pædagogiske praksis arbejder indenfor. Det kunne fx være fysiske rammer, normering og uddannelse af personalet.

1. Børnegruppen

1.1 Hvor mange børn er der i børnehavne og i de enkelte stuer/grupper

Den dag, der føres tilsyn er der flg:

I Udgård, er der 33 bhv børn, to børnehavegrupper bestående af 17 på den ene stue og 16 på den anden.

I Midgård er der 27 bhv børn, 15 børn på den ene børnehavegruppe og 12 på den anden.

I Asgård er der 32 bhv børn, 17 børnehavebørn på den ene stue og 15 på den anden.

Ledelsens bemærkninger

1.2 Hvor mange børn er der i vuggestuen og i de enkelte stuer/grupper?

Den dag der udføres tilsyn er der flg:

I Udgård består vuggestuen af en gruppe med 20 børn.

I Midgård er der to vuggestuegrupper, bestående af 11 børn på den ene og 13 på den anden.

I Asgård er der ligeledes to vuggestuegrupper bestående af 12 børn på den ene og 10 på den anden.

Ledelsens bemærkninger

1.3 Beskriv hvordan børnegruppen er opdelt (funktionsopdelt, aldersopdelt, aldersintegreret, stueopdelt, andet)

I alle tre afdelinger er børnegruppen stueopdelt. I løbet af formiddagen bliver børnene inddelt i grupper på tværs af stuerne så de er inddelt i alder. Det kan også være de er inddelt i alder på den enkelte stue, så de pædagogiske aktiviteter bliver tilrettelagt indenfor barnets zone for den nærmeste udvikling.

Ledelsens bemærkninger

1.4 Hvad er den kommunale normering?

I Udgård er de normeret til 20 vuggestuebørn, og 17 børnehavebørn på den ene stue og 23 på den anden.

I Midgård er de normeret til 24 vuggestuebørn, fordelt på 2 stuer. 46 børnehavebørn fordelt på to stuer.

I Asgård er de normeret til 24 vuggestuebørn, fordelt på 2 stuer, 46 børnehavebørn fordelt på to stuer.

Ledelsens bemærkninger

2. Medarbejdere og ledere

2.1 Fordel dagtilbuddets medarbejdere med hensyn til relevant pædagogisk uddannelse. Angiv i fuldtidsstillinger

Udgård:

Gimlestuen bhv stue: 1 pædagog på 37 t, 1 pædagogisk assistent 32 t, 1 medhjælper 27 t, 6 støttetimer fordelt på begge børnehavestuer pr uge.

Jættestuen bhv: 1 pædagog 35 t, 1 medhjælper 37 t, 1 medhjælper 16,5 t

Galtestuen vuggestuen: 1 pædagog 37 t, 1 pædagog 32 t, 2 pædagogiske assistent på 37 t, 1 medhjælper på 33 t, pædagogisk leder 19,5 t, 1 medhjælper 3,5 t.

Midgård:

Cirklerne bhv. 1 pædagog på 35 t, 1 pædagog på 37 t

Firkanterne bhv.: 1 pædagog på 32 t, 1 pædagog på 35 t, 1 medhjælper på 34 t der også har timer på cirklerne.

Vores sprogvejleder har 12 timer i børnehaven som pædagog hver uge.

På prikkerne, vuggestuegruppe, 1 pædagog på 32 t, 1 pædagog på 30 t, 1 pædagogmedhjælper på 30 t

På trekanterne. 1 pædagog på 37 t og 1 pædagog på 33 t, 1 pædagogstuderende på 32 t, og pt. en PAU studerende på 36,5 t.

Asgård:

Mimerne bhv: 1 pædagog på 37 t, 1 pædagog på 35 t, 1 pædagogstuderende på 32 t.

Tjalferene bhv: 1 pædagog på 30 t, 1 Pædagog på 32,5 t, 1 pædagogisk assistent på 12 t, 1 pædagogmedhjælper på 30 t.

Alferne vuggestue: 1 pædagog på 35 t, 1 pædagog på 37 t, 1 pædagogmedhjælper 32 t

Balderne vuggestue. 1 pædagog på 33 t, 1 pædagog på 33 t, 1 pædagogmedhjælper på 33,5 t.

Fra 1 november er der tre pædagogiske ledere.

Ledelsens bemærkninger

2.2 Angiv hvilke ressource personer, som dagtilbuddet har ansat eller adgang til:

- Sprogpædagoger
- Motorikpædagoger
- Pædagogiske vejledere
- ICDP 1
- ICDP 2
- Andet - kommentarfelt

Tre sprogpædagoger har vi i Bifrost. En i Udgård og to i Midgård, hvoraf den ene er sprogvejleder og kommer i alle tre afdelinger en gang om ugen, hvor hun giver vejledning og sparring til personalet og deltager i praksis.

Vi gør ofte brug af det pædagogiske vejledningsteam, enten til hjælp til hele gruppen på stuen, eller det enkelte barn.

Icdp: Vi har lige nu ti, der er uddannet i Icdp 1. I Icdp 2 er der 4 under uddannelse lige nu, der bliver færdige til sommer.

Vi har to, der er uddannet for mange år tilbage.

Vores samarbejdskonsulent inddrager vi i vores praksis efter behov, og der er hver måned en times konsultation, Vi gør også brug af hende i.f.t. forældresamtaler.

Talehørekonsulent og psykolog konsultationer har vi også 1 gang om måneden i hvert enkelt hus.

Vi begynder at få et større samarbejde med sundhedsplejersken, da der nu arbejdes med overleveringssamtaler fra dagplejer til vuggestue/børnehave opstart.

Ledelsens bemærkninger

2.3 Beskriv kort de kurser og uddannelsesforløb, der er blevet afholdt midler til i det forløbne år

Icdp 1 og 2 har været i gang her i år.

Tryghedscirklen med en enkelt vuggestuegruppe i Asgård. Vi har været på kursus, en onsdag eftermiddag otte gange.

Vi var det første hold for dagtilbud sammen med Egholmgård.

Hanen har vores sprogpædagog gennemført, og er i gang med at få godt implementeret i Bifrost.

Diplom i barnets første 1000 dage.

En pædagogisk leder har en kandidat i pædagogisk sociologi.

Diplom i ledelse er de pædagogiske ledere løbende i gang med.

Ledelsens bemærkninger

2.4 Hvornår er der senest udarbejdet en medarbejdertrivselsundersøgelse?

Det blev der i oktober 2020, med en svar procent på 94.

Ledelsens bemærkninger

3. Overgange

3.1 Følger dagtilbuddet Odder Kommunes procedure for overgangen fra hjem til dagtilbud

Ja det gør vi.

Vi får overlevering fra sundhedsplejerske, hvis der er ting omkring hjemmet eller barnet har lidt udfordringer som f.eks. er set ved ADBB screeningen.

Vi har procedure for indkøring, og vi vægter først og fremmest tryghed og tilknytning. Det er vigtigt for os, at barnet får skabt en tryk overgang, som foregår på barnets præmisser. Derudover er det vigtigt for os at skabe en genkendelighed for barnet, ved at introducere barnet stille og roligt, til dets nye hverdag og rammer som vuggestue/børnehavebarn. Relationer – gode relationer og venskaber er vigtige for børn. Ved hjælp af de sammensatte legegrupper håber vi at åbne nogle døre for fremtidige venskaber.

Gennemsigtighed – vi ønsker at have jer forældre med som "samarbejdspartnere". Det vil sige at vi vil vægte, at få snakket med jer, efter en dag i vuggestue/børnehaven, for at fortælle hvordan det er gået. Derudover skal i endelig tage fat i os, hvis der skulle opstå spørgsmål og for at høre, hvordan i oplever overgangen for jeres barn.

Ledelsens bemærkninger

3.2 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra dagpleje/vuggestue til børnehave

Overgangen fra vuggestuen til børnehave er en stor begivenhed for både børn og forældre. I Dii Bifrost arbejder vi på, at gøre overgangen så tryk for alle som muligt.

Der afholdes overleveringsmøder fra vuggestue til børnehave i Bifrost med de børn, der er i vores institution og skal videre i børnehave i samme institution,. Det er et tilbud til forældrene, hvor der er en pædagog fra vuggestuen med der fortæller om barnets udvikling og trivsel, samt en pædagog fra barnets kommende børnehavestue, der kan informere om, hvordan strukturen er i børnehaven mm. Desuden bliver der her talt om, hvordan vi giver barnet den bedst mulige start på børnehavelivet.

Er det et barn fra dagplejen eller en anden vuggestue, tager vi en kort snak den første dag om barnets udvikling og trivsel, og forklarer forældrene hvordan vi arbejder i den pædagogiske praksis, omkring vores værdier og vores pædagogik. Vurderes der fra forældrene eller dagplejen, der er behov for et overleveringsmøde afholdes det på samme vilkår. Ca. tre måneder efter barnets start er der en samtale med forældrene og pædagogen fra stuen.

Ledelsens bemærkninger

3.3 Beskriv dagtilbuddets arbejde med overgange fra børnehave til skole

Vi besøger de kommunale skoler i Odder by samt friskolen med de kommende skolebørn, så der er en kendt voksen, og dermed tryghed for det enkelte barn, når de besøger skolen. Rathlou skolen kommer lærerne på besøg ved os og får hilst på de kommende skolebørn.

Vi afgiver en skriftlig beskrivelse af barnets ressourcer og udfordringer til skolerne, lige før deres tidlige SFO start. Vi laver overleveringsmøder med skolerne, hvis der har været indsat en særlig indsats på barnet eller der er andet relevant viden vi og/eller forældrene mener er vigtigt for deres barns kommende skolestart. Bifrost afgiver en personale til parkvejens skole i tidlig sfo. Den person er med til planlægning af den kommende tidlige sfo.

Ledelsens bemærkninger

4. Mad og måltider

4.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til mad og måltider - herunder om der er udarbejdet en handleplan for mad og måltider

Vi følger Odder kommunes nulsukker politik med 5 undtagelser om året. Børnene har deres egne madpakker med til alle måltider. Lige nu har vi en forsøgsordning med formiddagsmad i Asgård i gang. Her får børnene tilbudt en rugbrød med smør om morgenen inde på stuerne før samling.

Indimellem bager vi med børnene og har maddage mindst 1 gang hver anden måned.

Ledelsens bemærkninger

4.2 Tilbyder dagtilbuddet sund morgenmad, frokost og mellemmåltider?

Vi tilbyder ikke morgenmad og har pt ingen kostordning i Bifrost.

Ledelsens bemærkninger

5. Hygiejne

5.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til arbejdet med hygiejne

Vi har i mange år haft en hygiejne politik i Bifrost og coronaen har fået os til at skærpe vores opmærksomhed på hygiejnen.

Formålet med at have en hygiejnepolitik her i Bifrost er, at forebygge og begrænse smitsomme sygdomme blandt børn og personale. Vi ønsker ikke at skabe et sterilt hospitalsmiljø, derfor handler det for os om at bruge vores sunde fornuft sammen med konkret viden, hovedsageligt taget fra "Vejledning om hygiejne i daginstitutioner" fra Sundhedsstyrelsen. Vi har lavet en hygiejnepolitik for flg.:

Håndhygiejne

Forældre

Næsepudsning

Legetøj

Sengetøj/krybber/barnevogne

Bleskift

Ved tissebleskift på puslebord

Ved tissebleskift på gulvet

Ved lortebleskift

Ved hjælp til toiletbesøg

Badeværelse

Bordvask

Ledelsens bemærkninger

5.2 Har dagtilbuddet formuleret hygiejnerutiner med henblik på at reducere sygdomme og infektioner?

Når mange mennesker er samlet øges risikoen for at blive smittet med infektionssygdomme. Nogle sygdomme smitter allerede før, den kan ses f.eks. børnesygdomme. Man kan blive smittet på forskellige måder enten direkte eller indirekte. De fleste smitsomme sygdomme spredes via hænderne, f.eks. forkølelse, diarre, opkastning, øjenbetændelse og børneorm.

Vi har valgt at vi fortsætter med håndsprit, og sengetøjet vaskes af forældrene hver 14. dag, hvis deres barn sover til

middag hos os. I vores hygiejne politik er rutinerene uddybet.

Ledelsens bemærkninger

6. Bygningstilsyn

6.1 Hvornår har der senest været bygningstilsyn

Det er Fælles drift og service står for alt vedligeholdelse af vores bygninger. Der er senest foretaget bygningsgennemgang i nov 2019 – jan 2020. Her var hoved fokus brand. Deres teknisk service personale kommer løbende på alle bygninger og har løbende tilsyn. Det er deres hensigt, at foretage bygningsgennemgange hvert 2 år.

Ledelsens bemærkning

6.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Ledelsens bemærkninger

7. Legepladstilsyn

7.1 Hvornår har der senest været legepladstilsyn?

I Asgård, Midgård og Udgård var der sidst i oktober 2021. Vi afventer nyt tilsyn her i uge 44, som udsendes medio november 2022.

Ledelsens bemærkning

7.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

I Asgård var der 10 anmærkninger i den grønne risikogruppe og 4 i den orange, uønsket. Det drejede sig om træpæle der var dårlige, en sansegyngede der hang i et træ, træværk ved sandkassekanten og legehusets tag mm. I Midgård havde de 9 i den grønne, lav risiko og 3 i den orange, uønsket. Her var det ligeledes sandkassers kanter, hængestole/køjer i træer og i pæle samt legehus. Alt er udbedret.

Ledelsens bemærkninger

8. Brandtilsyn

8.1 Hvornår har der senest været brandtilsyn?

Der var brandtilsyn i Midgård november 2021

Ledelsens bemærkninger

8.2 Hvilke kommentarer/anmærkninger blev givet i forbindelse hermed?

Påbud :

Ved brandsynet blev det konstateret, at der var oplag af forbrugsvarer og glemt tøj m.v. i teknikrum med el-tavle og vaskesøjle.

Østjyllands Brandvæsen kan godkende oplag i rummet, men der skal holdes et frirum omkring el-tavlen på 0,5 m og mængden af brandbare materialer i rummet bør/skal nedbringes.

Der var en dialog om evt., at tillade et begrænset oplag i ventilationsrummene, hvor der tidligere er givet påbud om, at der ikke må være oplag.

Det blev efterfølgende konstateret, at institutionen har kælder, hvorfor oprydning i teknikrummet med el-tavle og vaskesøjle hensigtsmæssigt kan gennemføres ved at flytte overflødig oplag til kælderen.

Ledelsens bemærkninger

9. Tilsynet bemærkninger til strukturel kvalitet

Der arbejdes struktureret med faste rutiner og ud fra vores læreplanstemaer. Vi anvender en dagstruktur med oversigt over dagens gang. Børnene bliver fordelt i grupper, ofte på tværs af stuerne. Der arbejdes med ugeplaner, som styrker vores faglighed. De voksne fordeler sig og står for en aktivitet/leg. Med udgangspunkt i læreplanstemaerne udarbejder vi en smttemodel samt refleksionsblad til at udvikle, dokumentere og evaluerer vores pædagogiske praksis. Ved brug af læreplanstræet, kan vi ligeledes dokumentere vores arbejde med læreplanerne som er tilgængelig for forældrene inde på stuerne.

Proceskvalitet

Proceskvalitet omhandler den kvalitet, der findes i det pædagogiske arbejde, og som opstår b.la. i relationer mellem børn og voksne og gennem læringsmiljøets stimulering af børns sprog, leg og læring.

10. Det pædagogiske læringsmiljø

10.1 Ledelsens bemærkninger I forhold til observationer af den pædagogiske kvalitet. Observationerne med materialet Kids anvendes. Andre observationer kan supplere.

Hvad er institutionen lykkedes med?

Vi har siden sidste tilsyn arbejdet fokuseret med det socio-emotionelle og demokrati og deltagelse.

Ift. sidste års rapport, kan vi se en positiv udvikling i de to områder både i vores observationer og i rapporten. Vi kan se, at personalet er blevet bedre til at rumme børnenes følelser og lade børnene blive i deres følelser med støtte fra personalet. Vi er blevet bedre til at metallisere forstået på den måde, at vi i stedet for at aflede barnet, sætter ord på- og rummer barnets følelser.

Vi ser, at barnets stemme har fået større betydning i den daglige praksis. Det kommer eksempelvis til udtryk ved at børnene selv får lov til at vælge hvilke aktiviteter børnene ønsker at være en del af ud fra de rammer personalet giver børnene.

Børnene bliver spurgt af personalet hvad børnene har lyst til at lave. De børn som havde særligt svært ved at finde ind i en aktivitet, var personalet gode til at tilbyde- og finde alternativer.

Ledelsens bemærkninger

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Vi vil have fokus på "legen", legegrupper. Arbejde med vigtigheden i at pædagogen er med i barnets lege og formår at igangsætte, rammesætte eller være den støttende/guidende voksne for barnet. Positionering i læringsmiljøerne/legen. Gøre det mere visuelt for børnene hvad de skal, så rammerne ikke udelukkende bliver sagt med ord. Eksempel: Visuelt for børnene, hvilken gruppe de hører til. Tur makker tavle mm.

Ledelsens bemærkninger

Hvordan arbejder institutionen med minimumsnormeringer?

Vi udnytter de ressourcer vi får tildelt mest optimalt, med fokus på hvad børnegrupperne aktuelt har behov for.

Ledelsens bemærkninger

11. Forældreinddragelse

11.1 Beskriv kort dagtilbuddet med hensyn til samarbejdet mellem institution og forældre
Samarbejde med forældre om børns læring

Forældremøder:

Vi har 1 årligt forældremøde. På dette møde er der valg til bestyrelsen. Foruden formanden består bestyrelsen af repræsentanter fra de tre institutioner - to forældrerepræsentanter fra hver afdeling, en personale fra hver afdeling, pædagogiske ledere og institutionslederen. På mødet aflægger formanden beretning, og der vil være et oplæg, hvor vi redegør for, hvad vi er optaget af i vores institution.

Vi har også et oplæg på programmet. Temaet kan f.eks være "Sprog", som både kan handle om sprogtilegnelse, og om hvordan vi arbejder med børns sprogtilegnelse. På denne måde kan forældre få viden om, hvordan de kan støtte op

omkring deres barns sprogtilegnelse. Et andet emne kan være sprog og kommunikation. Dette kan være relevant, hvis vi oplever en tendens til at det "grimme" sprog folder sig ud hos de 3-6 årige. Her redegør vi for hvordan vi handler og appellerer til forældrene om at støtte op om dette.

Andre emner har været: ICDP, vores helt grundlæggende tilgang til mødet med det enkelte barn og gruppen, og hvilken virkning det har for barnets trivsel, udvikling og læring.

Gennemgang af de 6 læreplanstemaer, og herunder eksempelvis fokus på sundhed - hvor vi bl.a. har en snak om, hvad er en god og nærende madpakke.

Der er altid afsat tid af til gruppe/stuemøder til et forældremøde, hvor der fortæller om den specifikke børnegruppe.

Dette er med til at bygge bro mellem hjem og børnehave samt give tryghed og skabe tillid til os.

Her har vi mulighed for at redegøre for vore pædagogiske overvejelser bag vores aktiviteter og skabe mulighed for, at forældrene kan stille spørgsmål, undre sig samt opnå et større indblik i vores pædagogiske arbejde.

Forældresamtaler:

Overleveringssamtale:

Inden et barn afslutter sin tid i vuggestuen og starter i børnehaven, deltager pædagerne i børnehaven i et overleveringsmøde sammen med vuggestuepædagogen og forældrene. Her fortæller vuggestuepædagogen om barnets trivsel og udvikling, og der bliver derved skabt en bro mellem vuggestue, forældre og børnehaven. For børnehaven er det vigtigt at kende godt til barnet, dets rutiner, ressourcer og evt. udfordringer, så mødet med barnet bliver så trygt som muligt. Det er her den første bro mellem hjem og børnehaven skabes. Det er vigtigt fra start, at forældrene føler sig trygge og har tillid til de nye voksne, som skal varetage deres barns trivsel, læring og udvikling i samarbejde med forældrene. På dette møde fortæller børnehavepædagogen også om hverdagen i børnehaven, og hvordan den afviger fra hverdagen i en vuggestue.

Opstartssamtale:

Når barnet har gået i børnehaven i ca. 3 mdr. afholder vi en opstartssamtale med forældrene. Denne samtales fokus er primært igen at skabe tryghed, tillid og bro mellem hjem og institution. Hvordan går det? Er forældrene trygge ved at aflevere deres barn?

Er der noget i børnehaven, de undres over?

Forældresamtaler i børnehaven:

Forældresamtaler ved omkring de 4 år (disse afholdes typisk om foråret). Her fortæller børnehaven om, hvordan det går med barnet i børnehaven, og hvor barnet er i sin udvikling ift. det sproglige, sociale, motoriske og personlige plan. Vi fortæller om barnets ressourcer, men fortæller også hvis der er brug for en ekstra indsats i børnehaven og i hjemmet for at sikre barnet fortsatte trivsel, læring og udvikling. Der er igen også her mulighed for, at forældrene kan stille spørgsmål og undre sig, og samtalerne er vigtige for at skabe bro mellem hjem og børnehaven.

Vi har derefter en skolesamtale i november måned inden barnet starter i tidlig sfo i april måned.

Hente/bringesamtaler:

De korte samtaler med forældrene i forbindelse med at hente og bringe deres barn har stort fokus i vores hverdag. Det er vigtigt for det daglige pædagogiske arbejde med børnene, at vi hver dag får sagt ordentlig godmorgen og farvel. Det er vigtigt for barnet såvel som for forældrene, at de bliver mødt med et smil, og opnår en følelse af at blive set og hørt. Det er helt grundlæggende i vores pædagogik og ligger i tråd med ICDP. Her er der en anledning til at fortælle de små og sjove anekdoter fra dagen, barnets udviklingstrin, som vi observerer i løbet af dagen. Vi viser også ting som barnet har lavet, hvilket også er med til at skabe bro mellem hjem og børnehaven, idet forældrene har mulighed for at tale med barnet om det derhjemme. Alle disse små men vigtige snakke er med til at skabe tillid og tryghed hos forældrene, så det bliver lettere at tage de lidt vanskeligere eller udfordrende samtaler.

Vi oplever også, at forældrene ikke er utrygge ved at spørge om råd og vejledning til problemer, de oplever med deres barn hjemme eller i f.eks. hente/bringe situationer. Er det samtaler af en karakter, der kræver mere tid end der normalt er i garderoben, eller er det af en mere fortrolig karakter, tilbyder vi altid muligheden for en ekstra samtale. Det har stor prioritet, at der er et godt og tillidsfuldt samarbejde med forældrene og et fælles fokus på at fremme barnets trivsel, læring og udvikling.

Sociale arrangementer, der fremmer forældresamarbejdet:

I løbet af året inviteres forældre og bedsteforældre ind i børnehaven til forskellige sociale arrangementer med hvert deres pædagogiske formål for øje.

Sommerfesten er et vigtigt socialt arrangement, hvor forældrene inviteres ind til en fest arrangeret af børn og voksne. Festen er skabt med et børneperspektiv, hvor fokus er, at forældrene inviteres ind til at "lege" med deres barn i barnets "børnehaverammer". Der er arrangeret små aktiviteter, som lægger op til, at forældrene kan lege, udforske, undersøge og lære sammen med deres barn. Sommerfesten har også et socialt fokus for at styrke det sociale sammenhold blandt børn og forældre.

Bedsteforældredage. I slutningen af november inviteres bedsteforældrene til juleklippedag i børnehaven, og i starten af foråret inviteres de til plantedag. Det har stor betydning for barnet at kunne vise og invitere bedsteforældrene ind i deres børnehave. Det skaber bro mellem hjem og børnehave, at bedsteforældrene også får et indblik i deres barnebarns hverdag. Børnene er stolte og føler, at deres institutionsliv også bliver set og værdsat.

Lucia og Cirkus. Hvert år går de ældste børn (storbørnsgruppen eller skolegruppen) Lucia. Her har de inden øvet sig på sangen, øvet sig i at gå på række samt at turde stå frem. Alt sammen et led i at øve sig i at blive skoleklar. Dette fremvises for alle børn og deres forældre i institutionen om eftermiddagen. Dagen slutes af med kaffe og æbleskiver, hygge og socialt sammenhold blandt børn og forældre. Det er en stor dag, og en smuk tradition.

I slutningen af marts eller til sommerfesten i afdelingerne inden tidlig SFO start viser skolegruppen en cirkusforestilling for deres forældre og resten af børnegruppen i institutionen. Dette er en afslutning på deres børnehaveliv. Det er her der siges ordentlig farvel til børnene og deres forældre, og vi sender dem trygt og godt videre i deres skoleliv. Børnene får her deres mapper, med billeder, tekst, tegninger osv., som er en samlet portefølje over hele deres liv i institutionen. En vigtig del, som de tager med sig videre. For selvom deres tid i børnehaven er slut, er der mange gode minder at huske og tænke tilbage på.

Forældre kaffe: Et par gange om året inviteres forældrene også til forældre kaffe. Dette er ofte i forbindelse med f.eks Halloween og Fastelavn. Her er der kaffe på kanden i et fastlagt tidsrum - ofte fra 14:30-16:00. Dette er ligesom sommerfesten tænkt som et socialt arrangement, hvor forældre inviteres ind til et indblik i hverdagen, dog uden fastlagte aktiviteter, men med mulighed for styrkelse af det sociale sammenhold blandt børn og forældre.

ICDP og ICDP vejledning:

I Bifrost arbejder vi med ICDP, et redskab, som vi også kan bruge og anvende i et vejledningsforløb med forældre.

I hvert hus er der uddannet pædagoger i ICDP 2 - som er en vejlednings uddannelse med henblik på at kunne vejlede og guide de forældre, der har ønske og behov for at styrke deres relation til deres barn, og derigennem styrke barnets trivsel, læring og udvikling.

Tavler Aula:

Vores kommunikation med forældrene sker bl.a. vis vores tavler og Aula. Her kan forældrene følge med i, hvad barnet skal/har lavet i løbet af dagen, samt hvad der skal ske i morgen og de næste dage frem og dermed være med til at forberede barnet hjemmefra på, hvilke aktiviteter og indhold der er planlagt. Forudsigelighed skaber tryghed, også for forældre.

Der er ved at blive etableret en års kalender for 2023, så forældrene får et større overblik over vores planlagte arrangementer for året.

Ledelsens beskrivelser

11.2 Beskriv eventuelt overvejelser vedrørende handlinger/ændringer i praksis vedr. forældresamarbejdet. Til vores evaluering af læreplaner sammen med forældrene ønsker vi at gøre mere brug af forældrene. Vi kan gøre brug af dialog-kort fra EVA, hvordan kan vi gøre det bedre eller se tingene fra forskellige perspektiver. Indførelse af forældrerådet i hver afdeling, så vi kan trække på ressourcer fra diverse forældre. Eks: få dem til at søge fonde, hjælpe til med praktiske opgaver, forældre arbejdsdage mm.

Ledelsens beskrivelser

11.3 Ledelsens bemærkninger til brugertilfredshedsundersøgelse

Det var kun ca. 35 % af forældrene, der havde svaret på undersøgelsen. Vi finder den lidt misvisende, da der har været corona, så hverdagen var ikke som den plejede eller bør være.

Vi afventer derfor svar fra et fokus gruppeinterview som der lige er blevet lavet.

Ledelsens bemærkninger

12. Tilsynets bemærkninger til proceskvaliteten

12.1 Tilsynets bemærkninger til den pædagogiske kvalitet

Hvad er institutionen lykket med?

Relationer:

De pædagogiske personaler er meget opmærksomme på børnene. De er lydhøre og interesserede, når børnene henvender sig og i aktiviteterne er opmærksomheden rettet mod børnene. Der er meget lidt snak mellem det pædagogiske personale, og når der er, er der for at koordinere det næste, der skal ske i løbet af dagen.

Det pædagogiske personale er opmærksomt på børnene, deres intention og spor og børnene mødes med lydhørhed og god tid. Alle børn tages godt imod og der er samtaler om stort og småt med børnene gennem hele dagen. Der er en opmærksomhed på at møde det enkelte barn og tilgodese dets behov og følelser.

Den socio emotionelle udvikling:

Børnene får hjælp til deres sociale og følelsesmæssige liv. Der er stort set ingen konflikter og der er en opmærksomhed og sproglighed om, hvorvidt børnene er sultne, trætte, kede af det eller lign.

Børnene trøstes, spiser og puttes efter behov. Det pædagogiske personale er optagede af at forstå børnenes følelser og børnene hjælpes til at få øje på hinanden

Børnene mødes i deres følelser, og det pædagogiske personale rummer børnenes følelser. Der er en høj grad af anerkendelse af børnenes perspektiver og børnene mødes ansigt til ansigt

Demokrati og deltagelse:

Børnene har indflydelse på de planlagte pædagogiske aktiviteter og kan deltage i det, de gerne vil. På dagen havde børnene ikke i så høj grad indflydelse på, hvornår de kunne spise og gå på legepladsen.

Der er mange aktiviteter planlagt af det pædagogiske personale. Børnene kan i nogen grad selv vælge, om de vil deltage eller ej.

Den lidt lavere vurdering på dette tema kan tilskrives, at observationen er foretaget udelukkende i vugge-stuegrupper.

Børnene har ikke i så høj grad indflydelse på aktiviteterne og har heller ikke i så høj grad indflydelse på de planlagte aktiviteter. Børnenes perspektiv og bidrage får god plads i det, der foregår.

Kommunikation og sprog:

Lavt støjniveau og en god fordeling af pædagogisk personale og børn. Der er samtaler med børn i langt de fleste sammenhænge og der er også samtaler over flere led.

Der er bøger tilgængelige, dialogisk læsning, sange osv.

Der observeres gode dialoger, fx i forbindelse med et spil og omkring bordet til måltiderne. Der er en optagethed af, at børnene får den nødvendige tid til at formulere sig – og der tales om situationer, der er interessante for børnene, der er gode længerevarende samtaler med børnene. Der var ligeledes en del leg med sproget; rim, remser, historiefortælling osv.

Tilsynets bemærkninger

Hvad skal institutionen arbejde videre med?

Vi skal arbejde med at have fokus på, hvordan vi leger. Vores legekultur.

Pædagogernes positionering i legene

Formål og overvejelser over de pædagogiske aktiviteter, hvad opnår børnene ved dem

Onboarding af nyt personale

Tilsynets bemærkninger

12.2 Tilsynets bemærkninger til forældresamarbejde

Der er ikke noteret noget i rapporterne

Tilsynets bemærkninger

Resultatkvalitet

Resultatkvalitet handler om, hvad børnene får ud af at gå i dagtilbud, både her og nu og på længere sigt. Det gælder børns trivsel, læring og udvikling.

13. Sprogvurdering

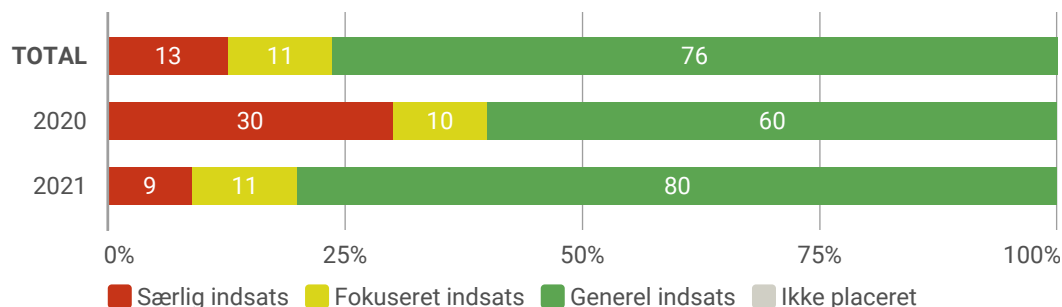
Antal sprogvurderinger fordelt på indsatsgrupper

	Særlig indsats	Fokuseret indsats	Generel indsats	Ikke placeret
Talesproglige færdigheder	9% (4)	11% (5)	80% (36)	0%
Før-skriftlige færdigheder	6% (1)	0%	56% (10)	39% (7)

Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

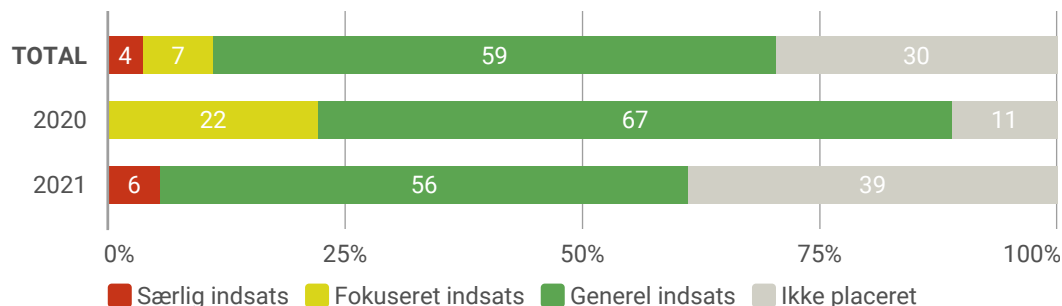
Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på år



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på år

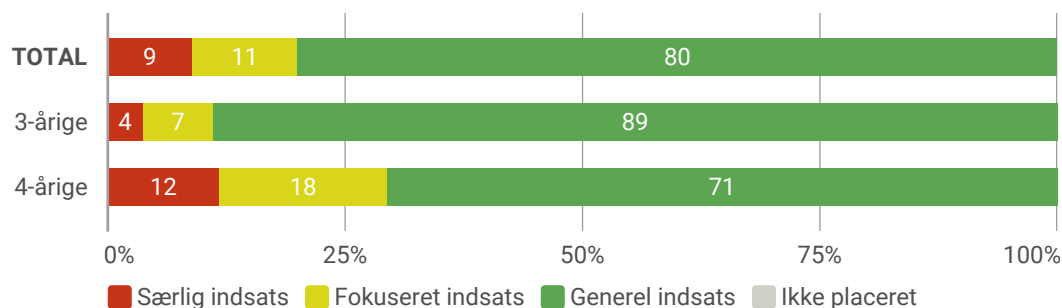


Note: Figuren viser resultater for perioden 2021, 2020 og 2019.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

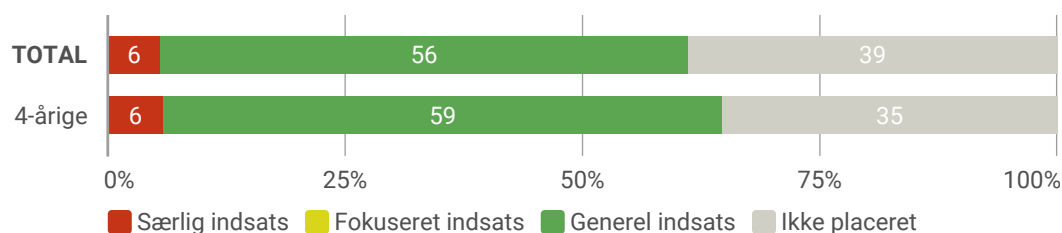
Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på alder



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på alder

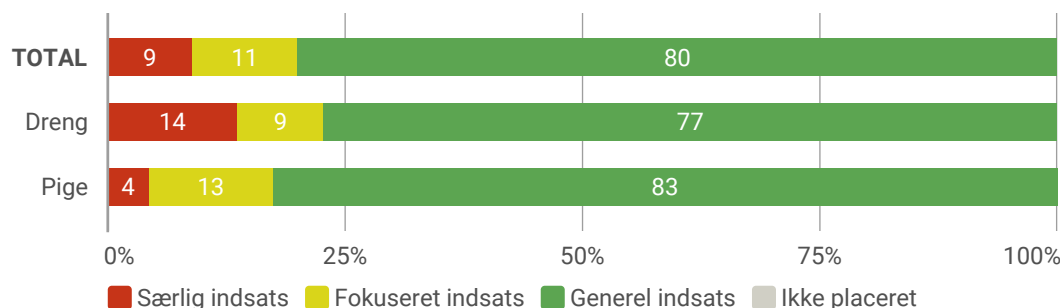


Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

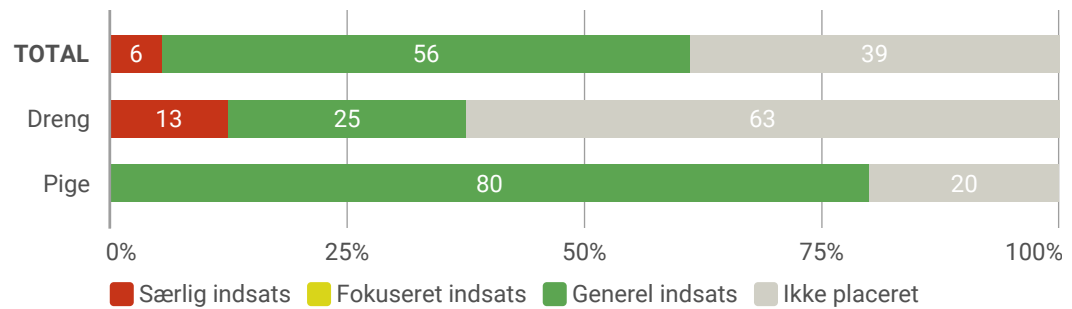
Resultater for Talesproglige færdigheder opdelt på køn



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

Kilde: Rambøll Sprog.

Resultater for Før-skriftlige færdigheder opdelt på køn



Note: Figuren viser resultater for perioden 2021.

OBS: Vær opmærksom på at de 3-årige ikke placeres i en indsatsgruppe for Før-skriftlige færdigheder og derfor ikke indgår i denne visning.

Kilde: Rambøll Sprog.

13.1 Beskriv kort dagtilbuddets tilgang til at arbejde med børnenes sprog

Kommunikation og sprog:

Hvordan understøtter det pædagogisk læringsmiljø målene for kommunikation og sprog?

Det centrale for børns sprogtiltagelse er, at vore læringsmiljøer understøtter børns kommunikative og sproglige interaktioner med det pædagogiske personale. Derudover er det afgørende, at det pædagogiske personale har for øje, at de fungerer som sproglige rollemodeller for børnene, og at børnene guides til at indgå i fællesskaber med andre børn. Dette kræver et nærværende, indlevende og nysgerrigt personale, som har fokus på det, børnene er optaget af. Personalet skal tilmed have en fælles opmærksomhed på måden, det taler og henvender sig til børnene på, sætter ord på det, der sker i hverdagen og rutinerne. Personalet skal agere rollemodeller og hjælpe alle børn til at indgå i dialog. Vi bruger og arbejder med sproget hele dagen i samværet med børnene - både gennem ord og kropssprog. Vi arbejder med sprog via rim og remser, fagter og sang og dans. Vi leger med ordene, og undertiden laver vi fjollemelodier.

Vi læser højt for børnene, og børnene har selv bøger, de kan kigge i og tale om.

Vi giver børnene tid til at forklare det, de gerne vil sige eller udtrykke. Dette giver dem mulighed for at få en oplevelse af, at de bliver forstået. De voksne har tiden til at vente og høre, hvad børnene forsøger at fortælle dem.

Vi mener, at børns sprog udvikles i fællesskaber og relationer, når man som barn har nogle rollemodeller at spejle sig i.

0-3 år:

Vi i vuggestuen sætter ord på de ting, vi gør sammen med børnene. Der har vi en vej til deres forståelse af, hvad det er vi laver, og hvorfor vi gør det. Det hjælper til en forståelse af verden omkring os og af de mennesker, vi er i relation med. I vuggestuen synges der meget. Her har børnene mulighed for at komme med ønsker og forslag til, hvad der skal synges. Når ønsker og forslag bliver opfyldt, er det med til, at barnet føler sig som en vigtig medspiller i det fællesskab, som vi har sammen med vores børnegruppe.

Vi skaber rum så børnene har mulighed for at øve sig og blive forstået. Det har betydning for deres forståelse af sig selv. Børnene har viljen med sig, når de skal prøve at forklare, hvad det er de vil, også selvom de ikke altid har sprogudviklingen med sig.

Som eksempler kan nævnes:

Turtagning

Dialogisk læsning

Fokus på små grupper

Rim og remser

San/musik/rytmik

"Store børns gruppe"

3-6 år

Det samme gælder for de 3-6 årige som for de 0-3 årige - blot med den forskel, at tilgangen fra vores side tilpasses barnets udviklingstrin.

Vi har en bevidsthed om sprog i vores daglige samspil med børnene. Vi synliggør bogstaverne og det skriftlige sprog. I Bifrost har vi hver måned et tema, hvor vi planlægger vores sprogstimulering ud fra et tema dvs at vi løbet af en måned har minimum 10 fokusord og to sange, som passer til temaet. Derudover arbejder vi med dialogisk oplæsning i små grupper, således at alle børn er i en lille sproggruppe i løbet af ugen.

Vi har samling hver dag, som ligeledes er med til at understøtte sprogudviklingen.

Ledelsens beskrivelser

13.2 Ledelsens bemærkninger til antallet af sprogvurderede børn i dagtilbuddet?

Ud fra ovenstående data kan vi se at alle næsten samtlige børn bliver sprogvurderet som de skal, hvilket er meget tilfredsstillende.

Ledelsens bemærkninger

13.3 Ledelsens bemærkninger til resultatet for talesproglige færdigheder?

Der er fremgang ift. år 21. Sprogpædagogens arbejde er blevet bredt ud i de tre afdelinger og det er med til at styrke børnenes talefærdigheder. Dem der er i særlig indsats er børn med anden etnisk baggrund.

Ledelsens bemærkninger

13.4 Ledelsens bemærkninger til resultatet for før-skriftlige færdigheder?

Her er det blevet tydeligt at se der er blevet lavet flere sprogvurderinger af de 4 årige, fremfor sidste år. Vi kan se der skal arbejdes noget mere med kendskab til bogstaverne, læseretning og rim og remser.

Her går det også igen at det er børn med anden etnisk baggrund, der ikke kan gennemføre vurderingen.

Ledelsens bemærkninger

13.5 Ledelsens eventuelle overvejelser vedr. handlinger/ændringer i praksis som ovenstående giver anledning til

Vi er blevet opmærksomme på at vi skal effektivisere os ift. de to sproget børn.

Vi er i dialog med Trine Norman og Lene vores sprogpædagog er i gang med yderligere tiltag vi kan gøre i vores pædagogiske praksis.

Ledelsens bemærkninger

14. Tilsynets bemærkninger til resultat kvaliteten

Tilsynets samlede bemærkninger til resultat kvaliteten

Der står flg.:

Det pædagogiske personale har rettet opmærksomheden mod børnene

Opmærksomhed på alle børn og deres behov-det pædagogiske personale er der for børnenes skyld

Fin organisering

Der er lange samtaler og dialoger med børnene

Børnenes input inddrages i de planlagte aktiviteter

Der tages højde for børnenes forskellige tempi

Tilsynets bemærkninger

15. Forvaltningens bemærkninger

15.1 Tilsynets samlede bemærkninger

Tilsynets samlede bemærkninger

15.2 Aftaler mellem direktør for børn og ungeområdet og dagtilbudsleder

Aftale